

VADEMECUM CORSO DI STUDI LAUREA IN INGEGNERIA CHIMICA 2025-2026

1. Prova di orientamento ed obblighi formativi aggiuntivi (OFA)
2. Immatricolazione
3. Attività formative del Corso di Laurea e relative forme di accertamento (corsi e esami di profitto)
4. Accertamento della conoscenza della lingua inglese
5. Crediti Formativi per "Ulteriori conoscenze"
6. Piani di studio: esami a scelta autonoma
7. Tesi ed Esame di Laurea

Il riferimento per gli studenti di ogni coorte è il Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

Il regolamento per gli studenti che si immatricolano nel 2025-2026, è disponibile [qui](#).

Il regolamento per gli studenti immatricolati nei tre anni precedenti è disponibile [qui](#).

Altre informazioni sono reperibili sul sito della [Scuola Politecnica e delle Scienze di Base](#) (SPSB).

Informazioni sulle procedure di segreteria sono disponibili [qui](#).

1. Prova di orientamento ed obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

TOLC-I – Test di orientamento per l'ingresso a Ingegneria

Quando: - Da febbraio a settembre - Calendario stabilito a livello nazionale

Dove iscriversi e allenarsi:

- Sito SPSB ([clicca qui](#))
- Sito CISIA (info, date, test di prova) [clicca qui](#)

Struttura del TOLC-I:

50 quesiti in 4 sezioni:

- Matematica
 - Logica
 - Scienze
 - Comprensione verbale
- Sezione facoltativa di Inglese (30 domande)

Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA):

- Se punteggio <15/50 o test non svolto →
→ Assegnato OFA in "Basi di Matematica" (3 CFU)

Cancellare OFA:

- Superare Analisi Matematica I o Geometria (anche Fisica I, dal secondo semestre)
- OFA da estinguere entro il 1° anno

Precorsi di Matematica (gratuiti):

- Settembre – 20 ore, sede di via Claudio (Fuorigrotta)

- Per studenti con OFA o senza test
- Include test di recupero OFA finale
- Iscrizioni online ([clicca qui](#))

Lingua Inglese (sezione extra):

- Non obbligatoria
- Se punteggio $\geq 15/30$ vengono riconosciuti 3 CFU di lingua Inglese

2. Immatricolazione

L'immatricolazione viene effettuata generalmente nel periodo compreso tra il 15 Luglio e il 31 Ottobre.

Le informazioni sulle modalità burocratiche di immatricolazione, si deve fare riferimento alle pagine web dell'Università di Napoli ([clicca qui](#)).

Informazioni sulle tasse universitarie sono disponibili [qui](#).

La attività didattiche del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica si svolgono nei due plessi didattici del Collegio di Ingegneria di Fuorigrotta (FG) e di San Giovanni a Teduccio (SG). All'atto dell'immatricolazione, secondo le modalità indicate dalla procedura online, lo studente dovrà decidere in quale dei due plessi svolgere le proprie attività (vedere [qui](#)).

Attività formative del Corso di Laurea e relative forme di accertamento

La Laurea in Ingegneria Chimica si consegue dopo aver acquisito 180 crediti formativi universitari (CFU) attraverso lo svolgimento delle seguenti attività didattiche ed i relativi accertamenti:

Attività didattica	Forma di accertamento
Corsi di insegnamento	Esame con relativa verbalizzazione
Conoscenza della lingua inglese (3 CFU)	- Test informatizzato gestito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) - presentazione di adeguata certificazione (livello A2) al CLA - superamento della sezione facoltativa del testo in ingresso TOLC-I (vedi sopra)
Altre attività formative	Attestazione con apposito verbale (Modello AC, vedi sotto)
Tesi di Laurea	Esame di Laurea

La Didattica Programmata, ovvero l'elenco analitico delle attività didattiche e la loro collocazione temporale, è riportata nel regolamento didattico.

3. Attività formative del Corso di Laurea e relative forme di accertamento

Esami di profitto

E' previsto un numero minimo di esami per ogni corso pari a 7.

Cinque sono le date ordinarie e collocate nei mesi di gennaio, febbraio, giugno, luglio e settembre.

Due sono invece i cosiddetti appelli di recupero, previsti a marzo e tra metà ottobre e metà novembre.

Le date di inizio/fine delle finestre di esame sono disponibili nel calendario didattico (clicca [qui](#)) mentre il calendario degli esami è disponibile nella sezione del sito del Corso di Studi dedicata alle [attività didattiche](#).

Gli esami possono essere sostenuti esclusivamente nel rispetto dei vincoli di propedeuticità stabiliti dal Regolamento Didattico. Si precisa che la verifica dei vincoli di propedeuticità, e l'eventuale annullamento degli esami sostenuti in difetto del soddisfacimento dei suddetti vincoli, avrà luogo a valle di ciascun periodo di esami. Si riterrà soddisfatto il vincolo di propedeuticità per un esame A anche se un esame B ad esso propedeutico viene sostenuto con esito favorevole successivamente ad A ma nel medesimo periodo di esami.

4. Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Agli studenti è prescritta l'acquisizione di 3 CFU relativamente alla conoscenza della Lingua Inglese. L'accertamento sarà effettuato attraverso il superamento di un test informatico che viene gestito dal Centro Linguistico di Ateneo. I 3 CFU si ritengono superati anche esibendo al CLA una idonea certificazione di conoscenza della lingua inglese. Tutte le informazioni sul test, sulle date di svolgimento e sulle prenotazioni, nonché sulla certificazione della propria conoscenza sono riportate sul sito del [Centro Linguistico di Ateneo](#).

L'acquisizione dei 3 CFU di conoscenza della lingua inglese viene automaticamente riconosciuta nel caso in cui lo studente abbia svolto la sezione facoltativa del test di orientamento TOLC-I ed abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 15/30.

5. Crediti Formativi per "Ulteriori conoscenze"

Gli studenti iscritti al terzo anno o ad anni successivi potranno acquisire i 3 CFU di "Ulteriori Conoscenze" (non prima della fine del primo semestre del terzo anno) attraverso:

- ulteriori attività "linguistiche", eventualmente in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
- seminari
- attività extra-moenia (tirocini, workshop, ...)
- attività in collaborazione con Accenture (da confermare);

Nel seguito si forniscono alcune informazioni sulle diverse attività.

Ulteriori attività "linguistiche"

I 3 CFU di Ulteriori Conoscenze potranno essere acquisiti sostenendo il test CLA denominato "Lingua Inglese 2 Ingegneria Triennale". E' un test costituito da 30 domande di livello B1 e rappresenta una idoneità (on/off, senza voto). Questi test si tengono nei mesi di gennaio, febbraio, giugno, luglio e settembre e talvolta a marzo e novembre. Per la prenotazione (che è obbligatoria) bisogna accedere ad ESOL, alla pagina <https://esol.unina.it/#esami>, e prenotarsi per l'esame "Lingua Inglese 2 Ingegneria Triennale" (se presente). Nel caso i posti disponibili siano esauriti, occorre segnalare la cosa alla dott.ssa Cavaliere del CLA, inviando e-mail a lcavaliere@unina.it ed indicando la data del test (con posti esauriti) al quale si vorrebbe partecipare. Si segnala che possono partecipare a questo test i soli studenti (della triennale) regolarmente iscritti al terzo anno (o successivi) e che abbiano già acquisito i 3 CFU di Lingua Inglese collocati al primo anno. Una volta superato il test non occorre fare altro. Il CLA trasmetterà elenco degli studenti che hanno superato il test alla segreteria studenti che provvederà a riconoscere i 3 CFU di Ulteriori Conoscenze. E' possibile prepararsi al test seguendo corso online di lingua inglese livello B1 disponibile al seguente link <http://www.puntostudio.unina.it/> (dove è richiesto accesso con le stesse credenziali usate per accedere a segrepass).

Si segnala che il superamento del test "Lingua Inglese 2 Ingegneria Triennale" oltre a consentire di acquisire i 3 CFU di Ulteriori Conoscenze della triennale è utile anche per l'accesso alla magistrale nel caso si opti per uno dei due curricula in lingua inglese (si veda nuovo regolamento didattico della magistrale disponibile [qui](#)).

Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello almeno pari al B1, purchè conseguita dopo l'immatricolazione (ma da non più di 2 anni) e purchè rilasciata da uno degli enti riconosciuti dal MIUR (elencati alla pagina <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>), potranno chiedere il riconoscimento dei 3 CFU nel seguente modo. Devono inviare certificazione a infoingchim@unina.it, e, dopo le dovute verifiche, potranno, previo appuntamento, esibirla in originale al Coordinatore, insieme con una copia della certificazione e con il modello AC (debitamente compilato) reperibile cliccando [qui](#).

Si segnala che saranno riconosciute anche certificazioni più vecchie di 2 anni (purchè conseguita dopo l'immatricolazione) se di livello superiore al B1.

Attività in collaborazione con Accenture (da confermare)

Come già successo nell'anno accademico 2024/2025 (si veda [qui](#)) sarà probabilmente possibile partecipare anche nel 2025/2026 al Future Skills Lab, un programma nato dalla collaborazione tra Accenture e la Scuola Politecnica dell'Università di Napoli Federico II. Si tratta di un laboratorio dove si può approfondire l'intelligenza artificiale (AI) e applicarla a contesti reali, sviluppando al tempo stesso competenze trasversali come le soft skills. L'idea è vivere un'esperienza pratica su come l'AI può essere usata per migliorare problematiche legate alle soft skills, con strumenti all'avanguardia. L'iniziativa ha l'obiettivo di valorizzare i talenti degli studenti dell'ateneo, contribuendo allo sviluppo di soft skills. Le soft skills sono uno dei punti chiave per avere successo nel mondo del lavoro, utili per presentarsi e

per comunicare in modo efficace durante i colloqui di lavoro, e per comprendere l'importanza del lavoro di squadra e leadership.

La documentata partecipazione a tali attività consente di acquisire 2 CFU di Ulteriori Conoscenze. Il terzo CFU può essere acquisito in uno degli altri modi indicati (ad esempio attraverso seminari (si veda dopo).

Seminari

CFU di Ulteriori conoscenze possono essere anche acquisiti partecipando a seminari e/o cicli di seminari organizzati dal Corso di Studi in Ingegneria Chimica, da altri Corsi di Studio o dall'Ateneo (ad esempio in collaborazione con il centro Sinapsi). Tali attività saranno pubblicizzate sul www.ingchim.unina.it e sulla pagina facebook del CdS, dove gli studenti potranno trovare tutte le informazioni riguardanti le modalità di partecipazione e il numero di CFU associato a ciascuna attività. Nel caso lo studente intenda partecipare ad attività non pubblicizzate su sito e/o pagina facebook del CdS è necessario contattare il Coordinatore per verificare la coerenza di tali attività con il percorso formativo e l'eventuale numero di CFU riconoscibili.

Attività extra-moenia

CFU di Ulteriori Conoscenze possono infine essere acquisiti svolgendo attività esterna **certificata** (sotto forma, ad esempio, di workshop e tirocini), purché riconoscibile nell'ambito delle competenze del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica. Tale riconoscimento è subordinato alla preventiva approvazione da parte della Commissione di Coordinamento Didattico. Pertanto, gli studenti interessati devono farne richiesta al Coordinatore, allegando tutta documentazione utile per la valutazione dell'attività stessa. Si precisa che le attività eleggibili per l'erogazione dei CFU devono possedere due requisiti fondamentali:

- essere pertinenti e coerenti al percorso formativo dell'Ingegnere Chimico;
- presentare una sufficiente intensità (numero di ore e di giorni nei quali lo studente è stato impegnato) e continuità. **In ogni caso la concessione dei CFU è legata ad una valutazione positiva della richiesta da parte della Commissione di Coordinamento Didattico.**

Riconoscimento dei 3 CFU

Solo dopo avere acquisito tutti e tre i CFU gli studenti potranno compilare il seguente modello AC:

<https://www.dicmapi.unina.it/wp-content/uploads/2023/09/AC-Ulteriori-Conoscenze-triennale.doc>

semplicemente inserendo i propri dati personali e la data di ultimazione delle attività. Non si deve modificare la tabella che si riferisce alla descrizione ovvero dove è riportata la dicitura "Ulteriori Conoscenze". Analogamente non si deve modificare il campo "S.S.D.", dove occorre lasciare il trattino. Il modello AC deve essere poi firmato e salvato in formato pdf con nome "Matricola_Cognome_Nome.pdf" (ad esempio N37009999_Rossi_Mario.pdf). Lo stesso file pdf deve includere anche i vari certificati relativi alle attività svolte, se disponibili, e questo unico pdf deve essere inviato a infoingchim@unina.it. Nel testo dell'e-mail occorre elencare le attività svolte, soprattutto quelle per le quali lo studente non possiede attestazione. Ad esempio, nel caso delle attività svolte in collaborazione con Accenture, di norma lo studente non riceve attestazione che viene invece trasmessa al Coordinatore. Come detto prima, non occorre trasmettere modello AC nel caso lo studente abbia sostenuto e superato test di Inglese 2 con il CLA. Tuttavia se si nota che dopo qualche settimana dal test tali CFU non sono convalidati su Segrepass lo studente può segnalare l'anomalia al Coordinatore.

Si ricordi infine che si potrà chiedere il riconoscimento dei 3 CFU di Ulteriori Conoscenze non prima della fine dei corsi di primo semestre del terzo anno.

Il Coordinatore, dopo avere verificato la documentazione trasmessa, provvederà a firmare il modello AC e a trasmetterlo alla segreteria studenti.

6. Piani di studio: esami a scelta autonoma

Il Curriculum del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica prevede insegnamenti a scelta autonoma dello studente per complessivi 12 CFU. I CFU a scelta autonoma sono collocati al 3° anno di Corso. Pertanto, lo studente, dal 1 settembre al 31 ottobre dell'anno in cui si iscrive al 3° anno di Corso, potrà presentare un Piano di Studi per indicare le scelte operate in relazione ai CFU a scelta. La presentazione del Piano di Studi sarà dispensata a coloro che scelgono gli insegnamenti a scelta autonoma tra quelli suggeriti dal Corso di Studi e riportati nel Regolamento Didattico relativo all'anno di immatricolazione di ciascuno studente (e presenti sul Segrepass di ogni studente). Lo studente potrà comunque proporre nel proprio piano di studi 12 CFU a scelta autonoma selezionati tra tutti gli insegnamenti impartiti nell'Ateneo. In tal caso, lo studente deve presentare il piano di studi, e deve farlo con le seguenti modalità (fino a nuovo avviso): lo studente compila il modello scaricabile cliccando [qui](#), lo salva in formato pdf con nome "PS_Matricola_Cognome_Nome.pdf" (ad esempio "PS_N37001001_Rossi_Mario.pdf") e lo trasmette via email al Coordinatore all'indirizzo infoingchim@unina.it entro il **31 ottobre 2025** per consentire alla Commissione di Coordinamento Didattico di valutare la coerenza della proposta di Piano di Studi con le competenze culturali e professionali dal Corso di Laurea in Ingegneria Chimica, approvando o respingendo la proposta.

Si segnala infine che richieste di modifica di piani di studio possono essere presentate (dal 1 settembre al 31 ottobre 2025) solo se regolarmente iscritti all'anno accademico 2025-2026.

7. Tesi ed Esame di Laurea

L'esame di Laurea consiste nella discussione orale di un breve elaborato scritto predisposto dall'allievo. L'elaborato verterà su argomenti proposti dal Docente Relatore e possono essere riferiti a capitoli di libri o lavori scientifici. Il tempo effettivo dedicato a tale attività è orientativamente fissato in 75 ore. L'attività di tesi di laurea si svolge con le seguenti modalità e tempistica:

1. Il Coordinatore del Corso di Studi circa quaranta giorni prima di ogni seduta di laurea mette un avviso nella bacheca posta in fondo alla pagina web raggiungibile cliccando [qui](#) ed un post sulla [pagina Facebook del CdS](#), invitando tutti gli studenti che hanno intenzione di laurearsi nella prima seduta utile a richiedere l'assegnazione di un Docente Relatore. La richiesta è impegnativa: lo studente dovrà concludere la scrittura dell'elaborato in tempo utile per la sua discussione. L'elaborato va in ogni caso approvato dal relatore.
2. Il Coordinatore attribuisce in modo casuale il laureando ad un relatore garantendo l'uniforme distribuzione dei tesisti tra tutti i docenti.
3. Il relatore assegna al candidato un articolo scientifico o un capitolo di libro, tipicamente in lingua inglese. Sulla base del materiale fornito dal relatore il laureando prepara l'elaborato che deve avere la struttura di un breve report di circa 25 pagine. L'elaborato viene preparato esclusivamente dallo studente
4. Dopo l'approvazione dell'elaborato il candidato presenta il suo lavoro davanti ad una Commissione Ristretta, composta tipicamente dal Relatore e da altri due Docenti. La Commissione ristretta esprime una valutazione che trasmette alla Commissione di Laurea insieme ad una raccomandazione per l'assegnazione del punteggio.
5. L'assegnazione del titolo di Dottore in Ingegneria Chimica avviene in una seduta pubblica in presenza di una Commissione di Laurea nominata secondo le prassi attuali.

Il testo completo del regolamento della Tesi di Laurea è scaricabile [cliccando qui](#).

Per sostenere l'esame di laurea è necessario attenersi ai seguenti aspetti burocratici:

1. Presentare la domanda di prenotazione di laurea entro i termini indicati nel calendario delle sedute di laurea, reperibile sul sito della SPSB ([scarica qui](#)). La domanda può essere compilata esclusivamente online all'interno dell'applicazione SEGREPASS. Si noti che la domanda non risulterà compilabile se mancheranno ancora più di due esami per il completamento del proprio percorso didattico. A tal fine si segnala che le ulteriori conoscenze del terzo anno e la lingua inglese del primo anno sono considerate "esami".
2. Sostenere l'ultimo esame entro i termini indicati nel calendario delle sedute di laurea.
3. In caso di rinuncia occorre presentare domanda di rinuncia almeno 5 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Per ulteriori informazioni e per l'eventuale modulistica si prega di fare riferimento al seguente sito web della segreteria studenti:

<https://communitystudentiunina.sharepoint.com/sites/SegF2> (richiede login unina)

Il Corso di Studi fornisce alcune linee guida alle Commissioni di Laurea per l'attribuzione del voto finale:

- il voto di laurea è calcolato a partire dal voto base, costituito dalla media dei voti di esame pesati secondo i CFU relativi ad ogni attività formativa e convertita in centodecimi. Gli esami superati con lode valgono 31 anziché 30/30;
- al voto base la Commissione di Esame può sommare fino ad otto punti, in relazione alla preparazione ed alla maturità dimostrata dal candidato. Nell'attribuire tale punteggio la Commissione tiene conto delle indicazioni ricevute dalla Commissioni Ristrette dinanzi alle quali i candidati hanno discusso il loro elaborato;
- è richiesto un voto base di almeno 103/110 per poter conseguire la votazione di 110 e lode.