



Programma Erasmus

Changing lives, opening minds



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II



Giornata informativa DICMaPI
del Bando Erasmus+ 2026/2027

25 febbraio 2026 ore 11:00 – Aula Malquori
Bando emesso con DR/2026/533 del 12/02/26

Link per accedere al bando:

https://www.unina.it/documents/d/guest/erasmus_2026_27_avv_selezione_ita

ERASMUS+



Erasmus+ è il programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che consente agli *studenti universitari* di trascorrere un periodo di studio presso una Università di un diverso paese con un contributo finanziario UE e con la possibilità di seguire corsi, sostenere esami e di usufruire delle strutture disponibili senza pagare a questa le tasse di iscrizione.

L'attività didattica (esami, tirocini) svolta in Erasmus viene poi riconosciuta, sia in termini di crediti che di voti, dall'Università di appartenenza.

Il Programma Erasmus+ consente così di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita.



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Come partecipare?



Per avere tutte le informazioni su come partecipare all'Erasmus+ si rimanda all'avviso di selezione pubblicato nella Sezione notizie sul sito:

La domanda va presentata esclusivamente tramite procedura informatica entro il 10/3/2026 ore 12:00.

www.mobility.unina.it

Seguire le istruzioni di presentazione domanda presenti sul sito di ateneo nella sezione di pubblicazione bando Erasmus+



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

La Mobilità Erasmus+ a fini di studio è rivolta a studenti universitari presso Università dei paesi membri UE, paesi terzi associati al programma (programme countries) nonché per i paesi non associati al programma (mobilità internazionale – paesi extra UE) per:

- a) frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- b) preparare la tesi;
- c) svolgere attività di ricerca, tirocinio, laboratorio, etc., previste dall'ordinamento degli studi. In particolare, il tirocinio potrà essere effettuato solo se previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studio e combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà la mobilità.

Si precisa che il programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle summenzionate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Inoltre, si fa presente che la disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante.

L'Ateneo **non è responsabile** dell'eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Le motivazioni possono essere le seguenti:

- **Scadenze legate alla procedura di application form:**

molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di application form entro le predette scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie.

Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web delle Università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;

- **Eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera:**

prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Promotore dello scambio/ Responsabile LA indicato nella tabella degli scambi allegata al presente avviso di selezione e consultare il sito web della sede straniera di interesse. Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la candidatura, i siti delle università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze e l'eventuale documentazione e certificazione da produrre;

- **Requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera:** sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono erogati i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il sito web delle Università ospitanti.

Accordi del DICMaPI aa 2026/2027

Per conoscere tutti gli accordi stipulati dal DICMaPI si rimanda alla tabella pubblicata nella sezione **Opportunità Studenti**:



[https://www.unina.it/
documents/d/guest/d/
icmapi_2026_27_ok](https://www.unina.it/documents/d/guest/d/icmapi_2026_27_ok)



Scambi attivati 2026/2027

BORSE ERASMUS+ 2026/27 - INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALI E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE

ALL'ATTO DELLA CANDIDATURA LO STUDENTO PUÒ SELEZIONARE FINO AD UN MASSIMO DI 10 DESTINAZIONI

CORSI DI STUDIO	NAZIONE	UNIVERSITÀ	CODICE ERASMUS	ISCED CODE	AREA DISCIPLINARE	LIVELLO	BORSE	MESI	PROMOTORE	LIVELLO LINGUA*
M55; DD4	Austria	Technische Universitaet Wien	A WIEN02	0531; 0512; 0711	Chemistry; Chemical engineering and processes; Biology and biochemistry	2nd	1	5	Marzocchella Antonio	**German B2/English. The following Language Certificates are required: language of instruction = GERMAN: proof of language competence at least level A2 (language school certificate A2 or higher, OSD-Certificate A2 or higher, secondary education diploma in German)
M55; DD4	Belgio	Universiteit Gent	B GENT01	711	Chemical engineering and processes	2nd	2	5	Guido Stefano	Dutch/English B2
M55/DD4/P16/DD3	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven	B LEUVEN01	711	Chemical engineering and processes	2nd	2	5	Guido Stefano	English B2/Dutch
N37; M55; DD1; DD4	Cipro	University of Cyprus	CY NICOSIA01	711	Chemical Engineering and processing	1st/2nd	2	5	Di Natale Francesco	Greek B2; English B2
M68; D11	Francia	Ecole Nationale Supérieure de Mécanique	F BESANCO06	715	Mechanics and metal trades	2nd (pref. Tesi)	1	5	D'Addona Doriana Marilena	French B2/English
N37; DD1; M55; DD4; P16; DD3	Francia	Ecole Nationale Supérieure 'Ingénieurs de Bourges - ENSIB - Campus Bourges	F BLOIS13	711	Chemical engineering and processes	1st/2nd	2	5	Guido Stefano	French B2/English B2
M68; D11	Francia	Ecole Normale Supérieure Paris-Saclay (ENS Paris-Saclay)	F CACHAN03	071; 715; 732	Engineering and engineering trades	2nd	1	5	D'Addona Doriana Marilena	For courses taught in French: French level B2; For courses taught in English: English level B2
M68; M55; D11; DD4	Francia	Université de technologie de Compiègne	F COMPIEG01	0715; 0716	Mechanics and metal trades; Motor vehicles, ships and aircraft	2nd	2	5	Lopresto Valentina	French A2-B1; English B1-B2
N50; DD2; M68; D11	Francia	Ecole Centrale de Nantes	F NANTES07	715	Mechanics and metal trades	1st/2nd	1	5	D'Addona Doriana Marilena	French A2/English A2
P16; DD3	Francia	Université Côte d'Azur - Campus Valrose	F NICE42	531	Chemistry	2nd (no tesi)	4	5	Ventre Maurizio	French B1/English B1
N50; DD2; M68; D11	Francia	Université de Toulouse	F TOULOUS03	531	Chemistry	1st/2nd	1	5	Lopresto Valentina	French/English. B2 French
M68; D11	Francia	Institut national des Sciences Appliquées de Toulouse	F TOULOUS14	0722	Materials (glass, paper, plastic and wood)	2nd	1	5	Lopresto Valentina	French B1/English B1/2
M68; D11	Francia	Université Polytechnique Hauts-de-France	F VALENCI01	0722	Mechanics and metal trades; Materials (glass, paper, plastic and wood)	2nd	1	5	Lopresto Valentina	French B1
N50; DD2; M68; D11; dottorato	Germania	Aalen University	D AALEN01	071	Engineering and engineering trades	1st/2nd/3rd	4	5	Lopresto Valentina	English B2/German B1
N50; DD2; M68; D11	Germania	University of Bayreuth	D BAYREUT01	071	Engineering and engineering trades	1st/2nd (pref. esami)	2	5	Ambrogli Veronica	German/English B2 (certificato). For German: Goethe Certificate, at least B2, TestDaF, at least 12 points, but no area below 3 points, Telc, at least. B2 For English: TOEFL, at least 75, IELTS, at least 5.5
M68; D11	Germania	Chemnitz University of Technology	D CHEMNIT01	0715; 072; 071	Mechanics and metal trades; Manufacturing and processing; Engineering and engineering trades	2nd (pref. Tesi)	1	5	D'Addona Doriana Marilena	German/English (where indicated). B1, German studies: B2

Candidatura e Requisiti di Ammissione

Presentazione della domanda

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Gli studenti devono in ogni caso possedere una carriera attiva **ed essere in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi per l'Anno Accademico 2025/2026, a pena di esclusione.**

Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, alla data del 10/03/2026 almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU).

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale di durata biennale e per gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione non è previsto il vincolo dei 12 CFU.

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), purché siano stati assegnati una sede che preveda il secondo livello di studi ed all'atto della sottoscrizione dell'accordo, risultino regolarmente iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.

E' obbligatorio per ciascun candidato iscritto ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale ___@studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

Allo stesso modo, gli studenti di dottorato dovranno attivare la casella di posta elettronica istituzionale ___@unina.it





Selezione



La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, per gli studenti dei corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale sulla base dei seguenti algoritmi:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del 10/03/2026 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 17/03/2026. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2025-26 secondo lo schema riportato:



Selezione



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

Ciascun Dipartimento potrà determinare, laddove intenda applicarlo, il fattore «a», e/o ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dalle formule indicate, comunicando sul sito web del dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e Produzione Industriale : Outgoing students - Erasmus+ & Erasmus Traineeship- DICMAPI



Selezione



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Il numero delle mete per le quali il partecipante può candidarsi alla selezione è riportato nella relativa tabella degli scambi del dipartimento, pubblicata alla pagina Erasmus.

I criteri di priorità tra le stesse sono individuati dai dipartimenti ed indicati sui rispettivi web. In assenza di tali indicazioni da parte dei dipartimenti, il criterio sarà l'ordine decrescente di preferenza.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in centodecimali (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.



Scadenze



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Presentazione della domanda entro e non oltre le ore 12,00 del 10/03/2026.

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del 10/03/2026 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 17/03/2026. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

Le sedi per le quali non c'è stata assegnazione e/o accettazione in prima battuta verranno assegnate solo a seguito di verifica della disponibilità del fondo ERASMUS+ SMS 2026. Gli stessi avranno luogo nel mese di SETTEMBRE e riguarderanno esclusivamente il secondo semestre.



Pubblicazione della graduatoria



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale a decorrere dal 26-03-2026.

Eventuali scorrimenti di graduatoria e/o relative assegnazioni delle borse residue avverranno esclusivamente per il secondo semestre entro il **28-09-2026**.

Le borse saranno assegnate dalla Commissione Erasmus in una riunione TEAMS alla quale dovranno partecipare tutti gli studenti che si sono candidati pena esclusione.

Sarà data la dovuta pubblicità della data in cui verranno assegnate le borse.



DURATA DELLA MOBILITA'



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

La mobilità è prevista per un periodo minimo di 60 giorni fino ad un massimo di 360 giorni e deve essere compresa tra il 1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2027.

Nb: se non si trascorrono almeno 60 giorni in Erasmus non viene riconosciuto dall'Ateneo alcun contributo, pertanto dovrà essere restituito l'importo percepito.

Soprattutto le attività svolte in Erasmus dovranno essere opportunamente documentate tramite presentazione del Transcript of Records.



Assegnazione e accettazione della borsa Erasmus

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ dovranno accettare la destinazione e individuare il periodo di permanenza all'estero (I semestre, II semestre o intero anno accademico) secondo date e modalità che verranno pubblicate sul sito di Ateneo a cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata, né è possibile richiedere posti aggiuntivi a quelli previsti dagli accordi vigenti.

LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA VERRA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS. GLI EVENTUALI SCORRIMENTI O LE ASSEGNAZIONI DELLE SEDI RIMASTE VACANTI, AVRANNO LUOGO NEL MESE DI SETTEMBRE E RIGUARDERANNO ESCLUSIVAMENTE IL SECONDO SEMESTRE.

Sarà a cura del DICMaPI la comunicazione delle modalità e dei tempi di assegnazione delle borse residue agli idonei in graduatoria.

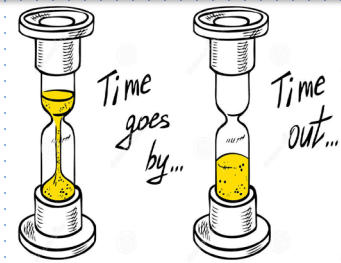
Benché sia l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner; qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner. (art. 1).

È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che:

1. le scadenze inserite nelle tabelle relative agli scambi attivi, possono subire modifiche da parte delle istituzioni partner;
2. laddove i termini per le procedure di nomination e application per il I semestre siano scaduti o in imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo II semestre.

Durata della Borsa



La durata della borsa **Erasmus+ 2026_2027** è stabilita nell'Avviso di Selezione per ciascuna destinazione ed è desumibile dall'ultima colonna della tabella degli accordi del DICMaPI.

Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

Il periodo è in ogni caso condizionato dalle date di inizio e fine dei corsi e/o delle attività presso le differenti sedi universitarie di destinazione.

Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra 1° Giugno 2025 ed il 30 Settembre 2026.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dal numero di mesi riportati nelle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito www.unina.it.

In ogni caso, gli studenti che intendono studiare all'estero per un solo semestre non saranno finanziati per più di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella); gli studenti che intendono studiare all'estero un intero anno accademico non saranno finanziati per più di 9 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella).

Sarà però possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di studio, preventivamente concordato con l'università ospitante.

Non è previsto un contributo economico per IL PERIODO DI PROLUNGAMENTO, QUALORA CONCESSO.





Accordo Erasmus



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus". La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede, obbligatoriamente, il caricamento sulla piattaforma <https://mobility.unina.it>, sezione Allegati carriera, della documentazione:

- copia application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante, o autodichiarazione relativa all'application form;
- learning agreement;
- attestazione della conoscenza linguistica;
- titolo di soggiorno per gli studenti internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner. Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus+, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, **non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

Si precisa che eventuali anomalie riscontrate nel caricamento dei documenti su <https://mobility.unina.it> vanno segnalate a international@unina.it.

Conoscenza della Lingua



È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va obbligatoriamente documentata all'atto della **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.**

La conoscenza linguistica va documentata attraverso le seguenti certificazioni:

Certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);

Attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate;

Attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;

Attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

Conoscenza della Lingua



NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA, NE' L'ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS).

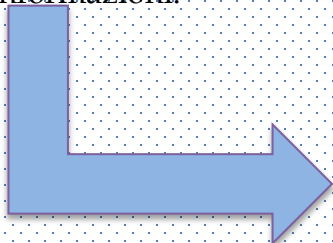
Nb: la certificazione di conoscenza della lingua inglese è sempre accettata dalla struttura ospitante, anche se nel campo dedicato è indicata la lingua locale.

All'arrivo presso la struttura estera ospitante, lo studente viene di regola iscritto a corsi di lingua del paese ospitante.

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI;
4. gli studenti che abbiano già caricato in procedura l'attestato/certificato di competenza linguistica coerente con la sede assegnata e con il livello richiesto e riportato nelle tabelle;
5. gli studenti di dottorato;
6. gli studenti madrelingua.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea ha, finora, fornito corsi di lingua online: EU Academy
Per maggiori informazioni:



Centro Linguistico di Ateneo
e-mail: cla@unina.it
web: www.cla.unina.it



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Sostegno Finanziario



I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università estera, come dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera per fini di studio si compone di:

1) Contributo dell'Unione Europea:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 400,00
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 350,00
Per tutti	ISEE $\leq$ € 10.000,00	€ 250,00

Sostegno Finanziario



2) Contributo mensile dell'Unione Europea a favore di studenti con minori opportunità

calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus.

3) Contributo unitario per il viaggio:

si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica.

Sostegno Finanziario



4) Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR),

riconosciuto agli studenti che all'anno accademico 2026-2027 risulteranno iscritti entro il primo anno fuori corso. Esso è erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/2026 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR.

TAB. 1.2 – Integrazioni MUR

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 24.000	€ 500
$24.001 < \text{ISEE} \leq 40.000$	€ 350
$40.001 < \text{ISEE} \leq 65.000$	€ 150

Sostegno Finanziario



5) Contributo integrativo di Ateneo,

erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025/26 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati.

TAB. 1.3 – Contributo Ateneo

ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)

Sostegno Finanziario



SI PRECISA, CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS.

E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE.

IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI.

Sostegno Finanziario NO EU (non associati a programma ERASMUS+)



La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi **NON** associati al programma mobilità internazionale – paesi extra UE per fini di studio si compone di:

a) contributo mensile dell'Unione Europea: si tratta di un importo mensile modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero;

TAB. 2.1 - Borse UE

TUTTI I PAESI NON INSERITI NELLA TAB. 1.1	REGIONI 1-12 (GUIDA AL PROGRAMMA 2022)	€ 700,00
Per tutti	ISEE ≤ € 15.000,00	€ 250,00

b) contributo mensile a favore di studenti con minori opportunità;

c) contributo forfetario per il viaggio: si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica.

TAB. 2.2. – Contributo forfetario viaggio KA131 e KA171 progetto 2024

Distanze di viaggio	CONTRIBUTO VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO
10 – 99 km	28 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211 EUR	285,00 EUR
500 – 1.999 km	309 EUR	417,00 EUR
2.000 – 2.999 km	395 EUR	535,00 EUR
3.000 – 3.999 km	580 EUR	785,00 EUR
4.000 – 7.999 km	1.188 EUR	1188,00 EUR
8.000 km o più	1.735 EUR	1735,00 EUR





Studenti internazionali e studenti beneficiari di esonero tasse universitarie



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Gli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite University) e quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie possono ottenere i contributi relative alle fasce di importo più alte, se, in fase di domanda sulla piattaforma www.mobility.unina.it, avranno indicato (SI) nel questionario presente.

In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,
2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di "vittime del dovere" o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;
5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket;

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

Sostegno Finanziario

Programma Erasmus 2021_2027 Green Travel

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (**Green travel**) per gli studenti che utilizzano in maniera prevalente, in termini di distanze chilometriche, un mezzo di trasporto a basso impatto ambientale (treno, car sharing, bus). Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino a **6 giorni**.

Gli studenti interessati al contributo dovranno caricare sulla piattaforma **mobility.unina.it** i titoli di viaggio e l'autodichiarazione relativa.

	Distanze di viaggio	Viaggio ecologico Euro
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator .	10 – 99 km	56,00 EUR
	100 – 499 km	285,00 EUR
	500 – 1 999 Km	417,00 EUR
	2000 – 2999 Km	535,00 EUR
	3000 – 3999 km	785,00 EUR
	4000 – 7999 km	1188,00 EUR
	8000 o più	1735,00 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	1/30 dell'importo della borsa per max 6 giorni



Sostegno Finanziario



I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in unica tranche. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso.

Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

La borsa di studio è erogata in unica soluzione per il numero di mesi assegnati. Laddove lo studente completi un numero di giorni di permanenza inferiore a quello finanziato, dovrà restituire l'importo corrispondente ai giorni non fruiti secondo il certificato di permanenze. Il contributo di Ateneo spettante verrà versato solo dopo il rientro e purchè la documentazione finale sia completa e lo studente abbia provveduto ad eventuali restituzioni per il periodo non fruito

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari - i cui codici IBAN dovranno essere obbligatoriamente inseriti nella domanda.

È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.



Sostegno Finanziario



Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records (TOR) o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (www.adisurcampania.it).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

Ulteriori precisazioni



Attenzione

Gli iscritti ad un corso di laurea triennale, che presumono di laurearsi prima della data di partenza, potranno usufruire del periodo di studio all'estero solo dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale (devono essere in possesso della matricola magistrale).



Guida allo studente Erasmus



DI
C
Ma
PI
Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Per maggiori info circa il programma Erasmus+ si può consultare il sito:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>



Guida del programma Erasmus+

La guida essenziale per comprendere il programma Erasmus+

Documenti Erasmus

Application Form



Con questo termine si intende il modulo da compilare on line per l'iscrizione all'Università ospitante in qualità di studente Erasmus.

Appena risultato vincitore di una borsa Erasmus, lo studente ha l'obbligo di informarsi sulle modalità ed i tempi per l'iscrizione che variano sensibilmente da Università a Università.

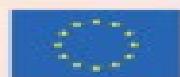
All'atto dell'application le università partners potrebbero richiedere la seguente documentazione:

- Certificato storico degli esami sostenuti in lingua inglese;
- Certificato assicurativo
- Copia della Carta d'Identità

In alcuni casi, oltre ai documenti succitati, le università estere potrebbero richiedere la trasmissione del Certificato attestante il possesso del livello linguistico richiesto dal bando.

Le Università di destinazione possono prevedere particolari requisiti di ammissione quali ad esempio una conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi.

ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA



Erasmus+2026-2027

Studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

ACCEDI A [MOBILITY.UNINA.IT](https://mobility.unina.it)

QUESTO È IL PORTALE DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DELLA FEDERICO II, CHE TI PERMETTERÀ DI PRESENTARE LA TUA CANDIDATURA ERASMUS+ E, SE SARAI VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO, ACCETTARLA E COMPIERE MOLTI DEGLI ATTI NECESSARI PREVISTI DAL BANDO DI SELEZIONE.

DAL MENU IN ALTO A DESTRA, VISUALIZZABILE CLICCANDO SULL'ICONA CON LE LINEE ORIZZONTALI, CLICCA SULLA VOCE LOGIN.

LOGIN

ESEGUI L'ACCESSO CON LE TUE CREDENZIALI (USERNAME E PASSWORD) DELLA POSTA ELETTRONICA UNINA (ES.: MARIO.ROSSI@STUDENTI.UNINA.IT E POI LA PASSWORD IN USO).



NEL CASO TU ABBAIA PIÙ DI UNA CARRIERA (PER ESEMPIO LA TRIENNALE E LA MAGISTRALE), ACCEDI AL MENU ALLA VOCE ALTRE CARRIERE E SELEZIONA QUELLA ATTIVA.

DAL MENU A DESTRA, CLICCA SU MOBILITÀ INTERNAZIONALE OUTGOING E POI SU BANDI DI MOBILITÀ. PUOI CANDIDARTI SIA PER LA KA131 CHE PER LA KA171, PURCHÉ LE MOBILITÀ SIANO IN PERIODI DIVERSI, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE. DALL'ELENCO DEI BANDI SELEZIONA QUELLO DEL TUO DIPARTIMENTO PER LE KA131, O QUELLO UNICO PER LA KA171, CLICCANDO SULL'ICONA A DESTRA.

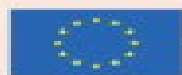
1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA



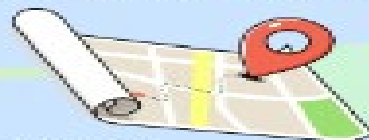
Erasmus+2026-2027

Studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico

SIA PER LA KA131 CHE PER LA KA171

CLICCA SU **"COMPILA IL QUESTIONARIO"** E POI SU **"COMPILA IL MODULO"**. SPUNTA E COMPILA I TRE CAMPI OBBLIGATORI DELLA SEZIONE **REQUISITI** (TIPO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E NUMERO, CODICE IBAN DI UN CONTO A TE INTESTATO O COINTESTATO, INFORMATIVA SULLA PRIVACY – SCRIVI "SÌ")

SCEGLI LE PREFERENZE (ORDINE DECRESCENTE DA 1) TRA LE DESTINAZIONI DELL'ELENCO VISUALIZZABILE IN BASSO (DEVI SCEGLIERNE ALMENO UNA, MENTRE IL NUMERO MASSIMO È RIPORTATO NELLA TABELLA DEGLI SCAMBI DEL DIPARTIMENTO)



UNA VOLTA TERMINATA LA COMPILAZIONE, CLICCA SU **ISCRIVI**. SOLO PER GLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI È POSSIBILE ALLEGARE UN SOLO ATTESTATO/CERTIFICATO DI COMPETENZE LINGUISTICHE ED ESCLUSIVAMENTE A PARTIRE DAL C1

STAMPA LA DOMANDA DEFINITIVA E CONSERVA LA RICEVUTA RESTITUITA. ATTENZIONE: LA STAMPA DELLA DOMANDA FUNGE DA CONFERMA DEFINITIVA. IL PROGRAMMA CONSENTE ANCHE LA STAMPA DI UN PROMEMORIA, CON GLI STESSI DATI DELLA STAMPA DEFINITIVA, MA CHE NON BLOCCA LA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE MODIFICHE. SOLO LA STAMPA DEFINITIVA RAPPRESENTA L'AVVENUTO INVIO DELLA CANDIDATURA

CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITÀ INTERNAZIONALE FORNIRÀ LE ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DELLE SEDI ASSEGNATE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



2



Documenti Erasmus

Learning Agreement for Studies

- Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività da svolgere all'estero - denominato Learning Agreement for Studies (LA) - approvato e sottoscritto dal docente promotore dell'accordo, dal coordinatore del corso di studio e dall'Istituto ospitante.
- Nel LA saranno indicati i corsi che lo studente dovrà frequentare all'estero, il relativo numero di crediti acquisibile e gli esami italiani che verranno riconosciuti.
- Il LA è obbligatorio anche nel caso in cui lo studente svolga all'estero attività di tesi, pratica e tirocinio.
- Tale piano potrà essere comunque modificato durante il periodo Erasmus (Changes during the mobility).
- Dopo l'approvazione del LA **lo studente deve autonomamente inviare il pdf del LA approvato** all'International office dell'Università di destinazione, chiedendo la firma per approvazione (**che deve pervenire prima della partenza**).

Una volta controfirmato dalla sede estera, il LA deve essere inviato in pdf a paola.desidery@unina.it.



Documenti Erasmus

Learning Agreement for Studies

- Il learning va caricato sulla piattaforma OLA.
- L'Online Learning Agreement è il futuro della mobilità degli studenti Erasmus+ in Europa. L'OLA è il modo più semplice e conveniente per completare online il Learning Agreement, farlo firmare, ricevere commenti dalle istituzioni di provenienza e di destinazione e avere una panoramica della versione finale del documento.
- L'OLA può essere utilizzato dagli studenti che partecipano ad una mobilità Erasmus+ per studio o tirocinio tra le Istituzioni di Formazione Superiore titolari della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore.
- Come accedo alla piattaforma OLA? Puoi accedere alla piattaforma OLA utilizzando le tue credenziali accademiche.

Per maggiori info consultare la guida di ateneo:

https://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma#p_p_id_101_INSTANCE_eQMIFo6IXmuz

Esempio di Learning Agreement for Studies



Higher Education
Learning Agreement for Studies
Academic Year 2025/2026

Forma di apprendimento
interdisciplinare

Student	Last name(s)		First name(s)	Date of birth	Gender	Nationality
						Italy
	Field of education		Field of education clarification		Study cycle	
	Chemistry (0531)				Master or equivalent second cycle (EQF level 7)	
Sending Institution	Name	Faculty /Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ; email; phone
	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	Department of Chemical, Materials and Product /	I NAPOLI01	Napoli Naples	Italy	Marta Maciocia / international@unina.it /
Receiving Institution	Name	Faculty /Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ; email; phone
	UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	Faculté des Sciences et Ingénierie /	F TOULOUS03	Toulouse	France	Romy Duchesne / rose-marie.duchesne@univ-tlse3.fr /

The level of language competence in that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: English B2

Planned period of the mobility: from [month/year] 09-2025 to [month/year] 02-2026

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	KCHSII91	Stage PS	First semester (Winter/Autumn)	14

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:
<https://>

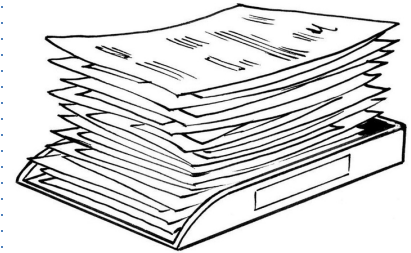


DI
C
Ma
PI

Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale
Università degli Studi di Napoli Federico II

Documenti Erasmus

Contratto Erasmus



Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus.

La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede, obbligatoriamente, il caricamento sulla piattaforma <https://mobility.unina.it>, sezione Allegati carriera, della seguente documentazione:

1. Copia dell'application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante o autodichiarazione relativa all'application form
2. Copia dell'attestazione di conoscenza della lingua
3. Learning Agreement
4. Titolo di soggiorno per gli studenti internazionali.

Servizi e Copertura Assicurativa

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus sono assicurati durante lo svolgimento delle attività istituzionali per i rischi da infortunio e da responsabilità civile verso terzi. I termini e le condizioni assicurazione sono consultabili sul portale di Ateneo nella pagina Erasmus nel documento: “Copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ - BREVE GUIDA”

https://www.unina.it/documents/11958/21043453/ER.2020.21_guida.copertura.assicurativa.pdf



© Can Stock Photo - csp29455507



Assistenza Sanitaria



Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea di cittadini italiani, è sufficiente, in linea generale, portare con sé la Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie.

Per avere informazioni dettagliate sui diritti e sugli obblighi nel campo dell'assistenza sanitaria all'estero si invita a contattare la propria ASL o consultare il sito:

<http://www.salute.gov.it/>

Alloggio all'estero



Sarà cura dello studente risultato vincitore del contributo Erasmus contattare al più presto gli Uffici competenti dell'Università straniera per la ricerca di un alloggio.

Molte Università straniere offrono alloggi riservati agli studenti Erasmus e a tal fine predispongono una scheda di richiesta (accomodation form) che lo studente è tenuto a compilare e rispedire nel più breve tempo possibile.

E' indispensabile rispettare i termini fissati dalle Università ospitanti, è l'unico modo per potersi garantire il diritto a ricevere un alloggio.

In caso contrario, lo studente dovrà provvedere autonomamente (si consiglia comunque di contattare l'Università ospitante per assistenza ed informazioni). Per le Università di grosse dimensioni la ricerca di un alloggio è totale incombenza dello studente.

Una volta arrivati all'estero

Lo studente deve recarsi subito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante, dovrà compilare il **Certificate of Attendance** nel riquadro "Arrival" o »In« e trasmetterlo via mail all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale e al Responsabile Erasmus del DICMaPI (desidery@unina.it).

Lo studente inoltre deve far approvare dall'Università ospitante, nel caso non sia già avvenuto, il Learning Agreement.



Riconoscimento delle attività svolte all'estero

Presentazione del Transcript of Records

Riconoscimento attività sostenute all'estero

Per il riconoscimento dell'attività sostenuta all'estero durante il periodo Erasmus è necessario rivolgersi al Docente promotore dell'accordo o al Coordinatore del corso di studi.

Il riconoscimento dell'attività sostenuta all'estero deve avvenire nel rispetto del Learning Agreement approvato e su presentazione del Transcript of Records.

Per il riconoscimento delle attività svolte all'estero il ToR va trasmesso a:

desidery@unina.it

direzione.dicmapi@unina.it

Per la liquidazione dell'importo a saldo della borsa il ToR va trasmesso a:

international@unina.it

In mancanza di tale adempimento non sarà garantito il riconoscimento dei crediti conseguiti in Erasmus.

TRANSCRIPT OF RECORDS

E' il documento che, al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus o far pervenire alla Federico II e che attesta i risultati ottenuti. Sulla base di questo documento si avvieranno le procedure per il riconoscimento del periodo di studi all'estero.

Il transcript of records va rilasciato su carta intestata dell'Università ospitante deve essere datato, timbrato e firmato.

Si consiglia di controllare sempre il contenuto del transcript e, nel caso ci siano errori, recarsi prontamente alla Segreteria Studenti dell'Università Ospitante per eventuali correzioni.



Esempio di Transcript

NEO - Attestation

<https://neo.cnrs.fr/blocks/neo/sessions/imprimer.php?id=115780>



Le 16/10/2025

Chimie des colloïdes, polymères et assemblages complexes

118 Route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

Attestation de formation / Training certificate

Je soussigné(e), Directeur(trice) de la structure, atteste que / I, the undersigned, Director of structure, certify that:

_____ a suivi le(s) module(s) de formation suivant(s) / has completed the following training course(s) :

- Prévention
- Risque chimique
- Risque incendie

Cette formation équivaut à un volume horaire de 2h10min. / These courses represent 2h10min of training.

La formation réalisée sur l'application Neo s'est déroulée du 23/09/2025 au 16/10/2025. / The training was undertaken on the Neo application from 23/09/2025 to 16/10/2025.

Fait pour servir et valoir ce que de droit. / This certificate is issued for all legal purposes.

Directeur(trice) /

Director



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II



Al Rientro



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II

Lo studente, entro sette giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus" e con conseguente recupero da parte dell'Università del finanziamento concesso, dovrà consegnare Erasmus e Mobilità Internazionale*

- **Certificate of attendance** con l'indicazione della data di inizio e di fine del periodo Erasmus;

- **il Learning Agreement**, con le eventuali modifiche, firmato dall'Università ospitante;

- **il Transcript of Records (TOR)** o in caso di tesi, tirocinio o altre attività pratiche un attestato che certifichi il lavoro svolto.

- **Facoltativo: Breve Video o descrizione della propria esperienza con autorizzazione al trattamento dei dati per uso del materiale.**

Inoltre, lo studente deve aver portato a termine l'OLS, second assessment, il questionario online obbligatorio per ricevere l'ultima mensilità della borsa Erasmus.

Giornata informativa Erasmus di Ateneo

- venerdì 27 febbraio 2026 ci sarà su teams un incontro per gli studenti tenuto dall'ufficio erasmus

https://www.unina.it/documents/d/guest/erasmus_2026_27_avviso_incontro_informativo



Erasmus+ 2026/27

**Incontro informativo online venerdì 27 febbraio dalle ore 12,00 alle
ore 14,00:**

<https://teams.microsoft.com/meet/39478636742225?p=ralzJ8NZicz23IPB4S>

CONTATTI UTILI



Per gli aspetti amministrativi inerenti **Nomination, Contratto Erasmus, Erogazione Contributo, chiusura Periodo Erasmus** contattare:

Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale

Sede Centrale: Via Mezzocannone

Capo dell'Ufficio: Marta Maciocia

Responsabile per Ingegneria: Luigia Mondo

international@unina.it

Per gli aspetti amministrativi inerenti **Selezione, accoglienza, Help desk:**

Ufficio per la Didattica presso il DICMaPI

Capo dell'Ufficio: Paola Desidery

desidery@unina.it

Marco Barreca

marco.barreca@unina.it

Antonia Collini

antonia.collini@unina.it

Felice Sansone

Felice.sansone2@unina.it



CONTATTI UTILI



Per tutti gli aspetti didattici contattare i referenti Erasmus dei Corsi di Studio e i Coordinatori dei Corsi di Studio:

- per **Ingegneria Chimica e Delegato Erasmus** per il DICMaPI:

prof.ssa Giovanna Tomaiuolo - giovanna.tomaiuolo@unina.it

Coordinatrice: prof.ssa Almerinda Di Benedetto - almerinda.dibenedetto@unina.it

- per **Industrial Bioengineering**:

Coordinatore: prof. Maurizio Ventre - maventre@unina.it

Referenti: dott.ssa Enza Torino enza.torino@unina.it

dott. David Dannhauser david.dannhauser@unina.it

- per **Scienza ed Ingegneria dei Materiali e Ingegneria dei Materiali**:

Coordinatore: prof. Ernesto Di Maio - ernesto.dimaio@unina.it

Referente: prof.ssa Veronica Ambrogi - ambrogi@unina.it

Pagine dei corsi di studio:

<http://www.ingchim.unina.it/>
www.scingmat.unina.it
<http://bioengineering.unina.it/>

Sito del Dipartimento:
www.dicmapi.unina.it



Presentazione della giornata informativa Erasmus del DICMaPI

Thank you for coming!!!



A cura dell'Ufficio per la Didattica del DICMaPI

ENJOY YOUR EXPERIENCE



DI
C
Ma
PI

Dipartimento
di Ingegneria Chimica,
dei Materiali e della
Produzione Industriale
Università degli Studi
di Napoli Federico II