



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II

## Indicazioni per la gestione e la rendicontazione delle attività e delle spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati dal MUR nell'ambito del PNRR- Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Componente C2 – investimento 1.1 - Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)

Bando PRIN 2022 – (Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022) e Bando PRIN 2022 PNRR – (Decreto Direttoriale n. 1409 del 14-09-2022)

*Presentazione a cura dell'Ufficio per la Ricerca del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale*

Questo vademecum riporta in sintesi le disposizioni richiamate nei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR e nei relativi allegati, nei decreti di ammissione a finanziamento, negli atti d'obbligo, nelle linee guida e nelle FAQ interpretative diffuse dal MUR per la realizzazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

In linea generale, la realizzazione dei progetti approvati dal MUR deve avvenire nei tempi e nei modi previsti dall'atto d'obbligo e rispettare *milestone* e *target* prefissati.

Principi base sono:

- il rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali;
- Il rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm) e del contributo all'obiettivo climatico e digitale;
- Il rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione (cfr. [Linee guida](#));
- Il rispetto della normativa europea e nazionale in materia di affidamenti di servizi, forniture e lavori pubblici, e la normativa nazionale in tema di reclutamento del personale e conferimento di incarichi professionali da parte di Amministrazioni pubbliche.

Gli interventi finanziati nell'ambito dell'Avviso PRIN 2022 di cui al DD 104/22, in quanto imputati al PNRR, devono rispettare le medesime condizionalità e i medesimi requisiti richiesti per gli interventi finanziati nell'ambito del PRIN 2022 PNRR di cui al DD 1409/2022, ivi comprese le verifiche sul titolare effettivo e la compilazione delle Check-List indicate nelle specifiche [Linee Guida prot.148 del 08/02/2024](#).

Nelle suddette Linee Guida, nei bandi e nelle FAQ del Ministero, sono evidenziate alcune eccezioni applicabili all'avviso PRIN 2022. Le differenze tra le due tipologie di finanziamento vengono riportate schematicamente nelle indicazioni che seguono in modo da agevolare coloro che siano coinvolti sia in progetti PRIN 2022 che in progetti PRIN 2022 PNRR.

Eventuali aggiornamenti relativi alle tempistiche e alle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti verranno comunicati tempestivamente e saranno disponibili sul sito Web DiCMAPI alla sezione Ricerca → Progetti Attivi → PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR (<https://www.dicmapi.unina.it/project/progetti-di-ricerca-prin-2022-e-prin-2022-pnrr/>). A tale *link* è disponibile anche questo vademecum e la modulistica utile.



DI  
C  
Ma  
PI  
Dipartimento  
di Ingegneria Chimica,  
dei Materiali e della  
Produzione Industriale  
Università degli Studi  
di Napoli Federico II



	PRIN 2022 (DD 104/2022) <i>(Data inizio progetti: settembre o ottobre 2023)</i>	PRIN 2022 PNRR (DD 1409/2022) <i>(Data inizio progetti: 30 novembre 2023)</i>
Sistemi informatici	I soggetti attuatori sono tenuti ad alimentare esclusivamente la piattaforma PRIN MUR predisposta dal Cineca, attraverso la quale i dati e le informazioni saranno successivamente riversate nella piattaforma ReGIS del MEF in maniera automatica, senza il coinvolgimento dei singoli soggetti beneficiari	In via generale, i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale dei progetti dovrebbero essere trasmessi mediante l'apposita funzionalità del sistema informatico del MUR (probabilmente attraverso la piattaforma AtWork già utilizzata per i progetti PNRR per i rapporti con il MUR). La piattaforma di rendicontazione, secondo quanto comunicato dall'Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo, sarà verosimilmente disponibile entro fine aprile 2024, pertanto, nelle more della sua attivazione, il MUR ha consigliato agli Atenei di predisporre fin da ora tutta la documentazione relativa alla prima rendicontazione quadrimestrale in quanto essa dovrà essere caricata entro 7 giorni dall'attivazione della piattaforma. I dati saranno successivamente riversati nella piattaforma ReGIS in maniera automatica, senza il coinvolgimento dei singoli soggetti beneficiari. Il Soggetto attuatore, previa comunicazione da parte del MUR delle relative modalità operative, accedendo al sistema ReGiS dovrebbe generare e validare sul sistema del MEF il Rendiconto di Progetto ReGiS.
Obblighi di informazione e comunicazione	In tutte le attività di comunicazione a livello di progetto, e in tutti i documenti prodotti, bisogna mostrare in modo corretto e visibile l'emblema dell'Unione europea e la dicitura "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". Tutte le info sono contenute nel documento <a href="#">Azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori</a> Laddove nella prima fase di attuazione dei progetti (soprattutto PRIN 2022) le disposizioni relative agli obblighi di informazione e comunicazione non siano state integralmente rispettate, bisogna allegare ai relativi atti il Decreto del Direttore n. 14 del 22.01.2024 che sana eventuali irregolarità in materia di informazione e comunicazione. <b>La documentazione giustificativa delle spese sostenute nell'ambito dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR deve riportare riferimenti al progetto, il CUP e il CIG (eventuale, a cura del settore Acquisti del Dip.), al PNRR e all'Investimento M4.C2.1.1.</b>	





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
Rendicontazione e monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unica <b>rendicontazione FINALE</b> delle spese sostenute entro 60 giorni dalla conclusione del progetto. Entro il medesimo termine di 60 giorni, il rendiconto di Progetto finale sarà sottoposto a verifica dell'Autorità di Audit istituita presso ciascun Soggetto Attuatore/Beneficiario, che ha il compito di attestare la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute. La documentazione amministrativo – contabile delle spese inserite sarà sottoposta alle valutazioni del MUR, che si avvarrà dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa – Invitalia</li> <li>- <b>Relazione scientifica</b> conclusiva prodotta dal PI che descriva le attività svolte e i risultati ottenuti. Non sono richieste rendicontazioni contabili e relazioni scientifiche intermedie. Ciascuna relazione deve essere preventivamente sottoposta a valutazione di un Comitato tecnico-scientifico istituito presso il Dipartimento/Ateneo sede del P.I. e sarà oggetto di controllo da parte del competente Comitato di Valutazione individuato dal CNVR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rendicontazione quadrimestrale</b> in piattaforma PRIN. La rendicontazione riguarderà sia le attività progettuali svolte, con particolare riguardo al conseguimento delle <i>milestone</i> e <i>target</i>, sia il sostenimento delle spese per la realizzazione dei progetti in maniera regolare e conforme alla normativa. La rendicontazione quadrimestrale si compone di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Relazione tecnico-scientifica</b> attestante l'avanzamento del progetto, predisposta dal Soggetto Proponente (Principal Investigator (PI)/ Coordinatore di progetto) sulla base del format reso disponibile dal Ministero, redatta in italiano e in inglese. <u>Ciascuna relazione deve essere preventivamente sottoposta a valutazione di un Comitato tecnico-scientifico istituito presso il Dipartimento/Ateneo sede del P.I. e sarà oggetto di controllo da parte del competente Comitato di Valutazione individuato dal CNVR</u></li> <li>2) <b>Rendiconto di progetto</b> relativa alle spese sostenute o costi maturati, elaborato mediante la apposita funzionalità del sistema informatico del MUR, aggregando le spese sostenute dai soggetti beneficiari nel sistema informatico ed è presentato dal P.I. contestualmente alla relazione tecnico – scientifica. Il rendiconto di progetto deve essere preliminarmente sottoposto alla verifica dell'apposita autorità di audit, istituita presso ciascun Soggetto Attuatore/Beneficiario, che ha il compito di attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento. La documentazione amministrativo – contabile delle spese inserite sarà sottoposta alle valutazioni del MUR, che si avvarrà dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa – Invitalia <i>Qualora una spesa non venga rendicontata nel periodo di riferimento, potrà essere rendicontata nei successivi periodi di rendicontazione.</i></li> </ol> </li> <li>- <b>Relazione tecnico-scientifica FINALE</b> unica per tutto il progetto, da redigersi in italiano e in inglese, secondo la modulistica prevista, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del progetto, predisposta dal Soggetto Proponente (Principal Investigator (PI)/ Coordinatore di progetto) sulla base del format reso disponibile dal Ministero. <u>Ciascuna relazione deve essere preventivamente sottoposta a valutazione di un Comitato tecnico-scientifico istituito presso il Dipartimento/Ateneo sede del P.I. e sarà oggetto di controllo da parte del competente Comitato di Valutazione individuato dal CNVR</u></li> </ul>





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
<b>SPESE AMMISSIBILI</b>		
Requisiti per l'ammissibilità delle spese	<p><u>Effettività</u>: spese sostenute e comprovate da documenti contabili;</p> <p><u>Legittimità</u>: contabilizzate nel rispetto delle disposizioni di legge a livello europeo, nazionale e regionale e nel rispetto dei criteri previsti dai bandi;</p> <p><u>Temporalità</u>: sostenute nel periodo di durata del progetto, <b>24 mesi dalla data di avvio ufficiale</b> (90° giorno successivo alla emanazione del decreto di ammissione a finanziamento), e comunque non oltre il 28 febbraio 2026;</p> <p><u>Tracciabilità</u>: pagamenti sempre tracciabili. Non sono ammissibili pagamenti in <b>contanti, con assegni o con carta di credito personale</b>, tranne quelli relativi alle spese di missione, rimborsate sulla base della presentazione dei giustificativi di spesa;</p> <p><u>Pertinenza e imputabilità</u>: L'oggetto della spesa deve essere inerente all'attività di progetto;</p> <p><u>Non cumulabilità</u>: La spesa non deve essere stata oggetto di altro finanziamento (In caso di imputazione della spesa in quota parte evidenziare nella descrizione la quota da rendicontare sul progetto ed indicare il CUP)</p>	
Documentazione giustificativa	<p>1) Giustificativi di impegno che originano la prestazione (es. lettere di incarico, determine, bandi)</p> <p>2) Giustificativi di spesa (es. cedolini, ordini, fatture)</p> <p>3) Giustificativi di pagamento (ordinativi di pagamento <u>quietanzati</u>)</p> <p>4) Documentazione probatoria della realizzazione dell'attività (es. report, timesheet, relazioni, verbali, ecc)</p>	
<b>ANALISI DELLE VOCI DI SPESA</b>		
<p>1) Spese di personale dipendente (A.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Professori</b> universitari a tempo indeterminato</li> <li>- <b>Ricercatori</b> universitari a tempo determinato o indeterminato</li> </ul>	<p><u>Costo reale</u> (Costo annuo lordo (escl. IRAP) :1500 x n° ore lavorate) <u>(COFINANZIAMENTO)</u></p>	<p><u>Costo standard</u> (valori definiti con il D.L. n. 116/2018) PROFESSORE ordinario €73 Professore associato €48 Ricercatore €31 <i>Non si applicano i nuovi valori delle UCS di cui al D.l. n. 51 del 4 gennaio 2024 (Costo standard x n° ore lavorate sul progetto)</i></p>





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
2) Spese di personale appositamente da reclutare per il progetto (Voce A2.1)		
a) <b>Borse di dottorato</b>	<u>Costo reale</u>	Voce A2 <u>Costo standard</u> (valori definiti con il DD 1042 del 22/6/2022) <i>Importo mensile borsa senza periodo estero: € 2.337,57</i> <i>Importo mensile borsa con periodo estero: € 3.506,35</i>
b) <b>Assegni di ricerca</b>	<u>Costo reale</u>	<u>Costo reale</u>
<i>Timesheet</i> (mensile)	<p><b>Per professori e ricercatori</b>  <i>Template</i> previsto per le misure PNRR:  <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo</a> "Documenti trasversali"  <a href="https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-11/Template%20timesheet%20personale.pdf">https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-11/Template%20timesheet%20personale.pdf</a> :</p> <p>Modello TS con i dati DiCMAPI già diffuso via e-mail dal competente Ufficio            Da compilare per ogni mese:            a) Inserire il MESE e l'ANNO;            b) inserire il TITOLO DEL PROGETTO;            c) inserire il CUP e il CODICE del progetto;            d) inserire i propri DATI (nome, cognome e codice fiscale);            e) nella riga del TS grigia (figura professionale) inserire il proprio ruolo (PROFESSORE ORDINARIO, PROFESSORE ASSOCIATO, RICERCATORE)            f) nella riga "attività svolta sul progetto" indicare le ore svolte e da rendicontare sul progetto;            g) nella riga "attività svolte su altri progetti MUR" inserire tutti i progetti finanziati dal MUR con il rispettivo CUP;            h) nella riga "attività svolte su altri progetti" inserire le ore di attività svolte complessivamente sugli altri progetti di ricerca, escluse le consulenze;            i) nella riga "attività ordinaria" inserire come valore minimo le 350 ore annuali destinate alla didattica;            j) inserire come data firma (in basso a sx) un giorno lavorativo che sia successivo all'ultimo giorno lavorato (purché non festivo);            k) nominare il file in pdf secondo la seguente modalità "anno_mese_prin2022pnrr_acronimo progetto_cognome" (es. "2023.12_prin2022pnrr_progetto_Rossi")            l) firmare digitalmente in .p7m il giorno lavorativo successivo all'ultimo giorno lavorato (purché non festivo).</p>	





	<p>Si ricorda che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le ore complessive annuali destinate alla rendicontazione di progetti non possono essere superiori a 1150 (in caso di progetti europei 1370);</li> <li>- ogni giornata non può superare le 8 ore;</li> <li>- non si possono rendicontare ore nelle giornate di sabato, domenica e festive e nelle chiusure di Ateneo;</li> <li>- IMPORTANTE: verificare la congruità delle ore dichiarate con eventuali TS già utilizzati per altri progetti PNRR;</li> <li>- i firmatari dovranno essere tre (IN ORDINE DI FIRMA): l'interessato, il Responsabile di Unità, il Responsabile Amministrativo (e se diverso dal Direttore, anche il Direttore) Qualora le figure coincidano, basta apporre un'unica firma digitale.</li> </ul>
Report (mensile)	<p><b>Per assegnisti e dottorandi</b> (Il modello di report con i dati DiCMAPI sarà inoltrato dal competente Ufficio ai soggetti interessati)</p>
Lettera di incarico o ordine di servizio	<p>La lettera di incarico (o ordine di servizio), firmata dal Legale Rappresentante o dal suo delegato, controfirmata dal dipendente, deve essere predisposta per tutto il personale impegnato nel progetto rendicontato sia a "costi standard" sia a "costi real".</p> <p>Tale atto dovrà riportare chiaramente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il riferimento al progetto PRIN finanziato ed al Programma;</li> <li>✓ la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica;</li> <li>✓ le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente);</li> <li>✓ il numero di ore da svolgere sul progetto, il periodo e il luogo di svolgimento;</li> </ul>
3) Strumenti e attrezzature	<p>I costi vanno rendicontati limitatamente al periodo di utilizzo. Il tempo di deprezzamento è convenzionalmente posto pari a 24 mesi. Strumenti e attrezzature con vita utile pari o inferiore alla durata del progetto possono essere rendicontati al 100%, previa attestazione del responsabile di unità.</p> <p>Nel caso in cui l'utilizzo del bene non sia esclusivo per il progetto, il costo ammesso è proporzionale all'effettivo uso nell'ambito del progetto.</p> <p>Per il costo da rendicontare utilizzare la formula <math>C = (M/T) \times F</math></p> <p>dove:</p> <p><i>M</i> = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto;</p> <p><i>T</i> = tempo di deprezzamento, convenzionalmente posto pari a 24 mesi;</p> <p><i>F</i> = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali).</p>





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
4) Costi per servizi di consulenza	Costi per attività connesse con il progetto commissionate a terzi (consulenze o collaborazioni scientifiche) o prestazioni di servizi. Rientrano in questa categoria anche eventuali spese sostenute dagli organismi di ricerca sub-unità. Le tipologie di affidamenti ammesse sono quelle consentite dalla normativa in materia e dai Regolamenti di Ateneo	Costi per attività connesse con il progetto commissionate a terzi (consulenze o collaborazioni scientifiche) o prestazioni di servizi. Le tipologie di affidamenti ammesse sono quelle consentite dalla normativa in materia e dai Regolamenti di Ateneo
5) Costi per licenze, know how, brevetti	Ammessi se costituiscono contributo necessario per l'attività di progetto. Da rendicontare in proporzione al periodo effettivo di utilizzo.	
6) Altri costi di esercizio: - <b>Materiali</b>	Materie prime, semilavorati, materiale di consumo specifico. Non rientrano i costi dei materiali minuti quali ad esempio attrezzi di lavori, minuteria metallica, vetreria, cancelleria.	
- <b>Attività di comunicazione e disseminazione</b>	Spese per organizzazione di seminari, workshop, convegni, ecc.. Spese sostenute al fine di informare i soggetti interessati in merito alle attività e ai risultati del progetto. E' necessario dare sempre visibilità al finanziamento dell'UE (loghi, ecc previsti dalle <a href="#">linee guida</a> )	
- <b>Pubblicazioni scientifiche</b>	Costi diretti di pubblicazione <u>libri</u> o <u>articoli su riviste</u> scientifiche sulle tematiche del progetto di ricerca i cui autori siano <u>esclusivamente</u> i partecipanti al gruppo di ricerca, ad eccezione degli atti dei convegni organizzati dall'Ateneo. Le pubblicazioni devono rispettare le indicazioni previste dalle <a href="#">linee guida per la comunicazione</a> nell'ambito del PNRR	
- <b>Spese di missione</b>	<i>Spese di missione e/o partecipazione a convegni i cui motivi scientifici siano strettamente attinenti al progetto (anche per attività diverse dalla partecipazione a convegni).</i> <i>I costi possono essere riconosciuti esclusivamente al personale inserito nel progetto di ricerca.</i> Le spese di trasferta devono essere contabilizzate in aderenza al Regolamento di Ateneo. È consentito il rimborso tramite "DIARIA".	<i>Spese di missione e/o partecipazione a convegni i cui motivi scientifici siano strettamente attinenti al progetto (anche per attività diverse dalla partecipazione a convegni)</i> <i>I costi possono essere riconosciuti esclusivamente al personale inserito nel progetto di ricerca.</i> Le spese di trasferta devono essere contabilizzate in aderenza al regolamento di Ateneo. È consentito il rimborso tramite "DIARIA" <b><u>Spese di missione i cui titoli di spesa siano di importo sia inferiore a 500,00 euro, al netto di IVA, non sono ammesse</u></b>





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
Spese relative a titoli di spesa il cui importo sia inferiore a 500,00 euro, al netto di IVA	Ammesse	Non ammesse
Spese generali	Calcolate forfetariamente nella misura del 60% dell'ammontare dei costi per il personale di cui alle voci A.1 e A.2.1. Non dovranno essere dettagliate, né sarà necessario predisporre apposita documentazione. <u>Non possono essere utilizzate fino a che non siano effettivamente maturate.</u>	Calcolate forfetariamente nella misura del 15% dell'ammontare dei costi ammissibili per il personale di cui alla voce A. Non dovranno essere dettagliate, né sarà necessario predisporre apposita documentazione. <u>Non possono essere utilizzate fino a che non siano effettivamente maturate</u>
Controllo e monitoraggio	<p>Rispetto degli obblighi specifici in tema di autocontrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla regolarità amministrativo-contabile delle spese rendicontate;</li> <li>- Sul rispetto dei requisiti e condizionalità del PNRR;</li> <li>- Sulla prevenzione e contrasto di frodi e irregolarità (es. conflitto di interesse, verifica dati previsti dalla normativa anticirclaggio, titolare effettivo);</li> <li>- Sulla rendicontazione nei sistemi informativi messi a disposizione dal MUR.</li> </ul> <p>Per questo motivo, contestualmente alla trasmissione delle relazioni tecnico-scientifiche e rendicontazioni periodiche bisogna compilare le <b>check list</b> di autocontrollo delle diverse procedure espletate.</p> <p>Su tutte le procedure verrà effettuato un primo controllo da parte dell'Autorità di Audit di Ateneo/Dipartimento e del Comitato tecnico-scientifico istituito nell'ambito del Dipartimento.</p> <p>Un secondo controllo su tutte le procedure verrà effettuato da parte del MUR tramite i Comitati di Valutazione, per la parte scientifica, ed Invitalia S.p.A. (ovvero di altri soggetti qualificati), per i rendiconti di progetto, per accertare la conformità alle norme europee e nazionali e specifiche degli interventi. Verifiche formali sono previste per il 100% delle rendicontazioni periodiche. Il MUR può effettuare in qualsiasi momento ulteriori controlli a campione in loco per accertare il corretto svolgimento del progetto, sulle spese, sulle attività di reclutamento e sull'avanzamento dell'attività finanziata.</p>	







	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
Check list	In fase di rendicontazione finale	Contestualmente alla trasmissione delle Relazioni tecnico-scientifiche e dei Rendiconti periodici di progetto quadrimestrali, bisogna compilare le specifiche Check List di autocontrollo sia del rendiconto periodico sia delle procedure di reclutamento/selezione espletate.
Varianti al progetto presentato:	<p>Le <b>modifiche alla composizione dell'unità di ricerca</b> che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto, dovranno essere tempestivamente <b>comunicate</b> mediante l'apposita procedura telematica CINECA.</p> <p><b>Variazioni economiche</b> possono essere effettuate in fase di esecuzione del progetto, a condizione che vengano mantenuti inalterati gli obiettivi scientifici. Fa eccezione la voce A1 per la quale è possibile un aumento massimo del 20% rispetto all'importo del finanziamento.</p> <p>Si ricorda che in caso di spostamenti di budget da voci di spesa per costi correnti a costi inventariabili e viceversa, è necessario rispettare l'iter amministrativo previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.</p>	<p>Le <b>modifiche alla composizione dell'unità di ricerca</b> possono avvenire in qualunque momento <b>in fase di esecuzione</b> del progetto. Ingressi o uscite di partecipanti dovranno essere indicate nella scheda partecipanti da produrre in fase di rendicontazione.</p> <p><b>Varianti scientifiche</b> relative alla modifica degli obiettivi ("<i>attività</i>") di cui si compongono le <i>milestones</i> del progetto possano essere richieste <b>esclusivamente in fase di esecuzione e soggette ad approvazione</b> del MUR.</p> <p><b>Varianti economiche</b> dovranno essere <b>comunicate</b> tempestivamente e obbligatoriamente al Ministero tramite apposita procedura telematica, allegando la scheda progettuale (cronoprogramma) rimodulata. Le varianti economiche <b>non richiedono approvazione</b> del MUR a condizione che vengano mantenuti gli obiettivi del progetto e che vengano fatte <b>nell'ambito degli importi assegnati</b>.</p> <p>Si ricorda che in caso di spostamenti di budget da voci di spesa per costi correnti a costi inventariabili e viceversa, è necessario rispettare l'iter amministrativo previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.</p>





	PRIN 2022	PRIN 2022 PNRR
Proroghe ai progetti	Eventuali proroghe potranno essere richieste dal Principal Investigator fino a un massimo di sei mesi, corredate da adeguata motivazione. Le attività progettuali non potranno comunque concludersi oltre il 28 febbraio 2026.	Eventuali proroghe, fino ad un massimo di 6 mesi, potranno essere richieste dal Principal Investigator esclusivamente per cause di forza maggiore o di legge e saranno concesse ad insindacabile giudizio del MUR, e comunque non potranno determinare la conclusione delle attività progettuali oltre la data del 28 febbraio 2026.

Link documenti utili:

**Modulistica DiCMaPI:**

- [Progetti DICMAPI finanziati - PRIN 2022 PNRR \(CUP\)](#)
- [Progetti DICMAPI finanziati - PRIN 2022 \(CUP\)](#)
- [Modello Timesheet \(mensile\) docenti](#)
- [Modello report \(mensile\) dottorandi e assegnisti](#)
- [Carta intestata PRIN 2022 PNRR](#)
- [Carta intestata PRIN 2022](#)
- [Modello richiesta di acquisto PRIN 2022](#)
- [Modello richiesta di acquisto PRIN 2022 PNRR](#)

**Documentazione MUR:**

- [Bando PRIN 2022 \(e allegati\) – \(Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022\)](#)
- [Bando PRIN 2022 PNRR \(e allegati\) – \(Decreto Direttoriale n. 1409 del 14-09-2022\)](#)
- [Linee guida rendicontazione \(e allegati\)](#)
- [Linee guida Azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori](#)
- [FAQ - PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR - Documento I](#)
- [FAQ - PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR – Documento II](#)





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II

#### Per chiarimenti:

- Sulla natura e ammissibilità delle spese, costi del personale e rendicontazioni: Ufficio per la Ricerca DiCMaPI

Di Marino Emma Tel. 08176882284

Salomone Emma Tel. 0817682112

Sessa Mariarenata Tel. 0817682121

Tagliaferro Gianluca Tel. 0817682113

- Sulle procedure di acquisto: Ufficio Contabilità e Bilancio DiCMaPI

Emmi Fabio: Tel. 0817682318

Mastantuono Tiziana Tel. 0817682592

Nicotera Gloriana Tel. 08176874222

Vecchiarini Antonio Tel. 0817682326



**DI**  
**C**  
**Ma**  
**PI**  
Dipartimento  
di Ingegneria Chimica,  
dei Materiali e della  
Produzione Industriale  
Università degli Studi  
di Napoli Federico II